**Ansøgningsskema til Skorpebørnehaven og Skorpeskolen Privatskole**

Skolen/børnehaven har brug for at indhente personoplysninger om elever og dennes forældre i forbindelse med ansøgning om optagelse. Skolen/børnehaven anvender alene disse personoplysninger med henblik på at opfylde vores forpligtelser som skole og børnehave.

Alle ansøgere opskrives på en venteliste. Ventelisten ligger til grund for en efterfølgende indskrivning på Skorpeskolen eller i Skorpebørnehaven. Overordnet indsamler skolen/børnehaven almindelige personoplysninger om en elev som fx ønske om kl. trin el. plads i børnehaven, optagelsestidspunkt, navn, adresse, telefonnummer for at have de grundoplysninger, der behøves for barnets placering på ventelisten og for en senere kontakt, når Skolen/børnehaven kan tilbyde en plads. Skolen og børnehaven har brug for at indhente elevens CPR-nummer.

Når skolen/børnehaven indsamler cpr.nr. på eleven, skyldes det bl.a. at ventelisten er en integreret del af det program, der administrerer skolens elever/børnehavens børn. Såfremt eleven får ny adresse, får skolen/børnehaven besked herom og vi kan efterfølgende kontakte familien, når vi kan tilbyde en plads. da programmet er tilknyttet cpr. registret.

Skolen indsamler også almindelige personoplysninger om forældre. Dette gør skolen for at sikre sig nødvendige oplysninger i forhold til, hvem der har forældremyndigheden og for bl.a. at kunne informere om skolens- og elevens forhold. Når skolen/børnehaven indsamler cpr. nr. på forældrene, skyldes det bl.a., at der derved gives adgang til information om, der er flere indskrevne søskende på skolen el i børnehaven.

Skolen har som udgangspunkt brug for følgende oplysninger om eleven og dennes forældre:

**Data om elev**

Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Fulde navn*

Bopælsadresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cpr. nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ønsket klassetrin trin: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Optagelse ønskes pr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nuværende Skole: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nuværende klassetrin:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Optagelse i børnehave ønskes pr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nuværende dagtilbud: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data om mor**

Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Fulde navn*

Cpr. nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon privat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefon arbejde: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mailadresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Side 1/2

**Data om far**

Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Fulde navn*

Cpr. nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon privat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefon arbejde: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mailadresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Skolens oplysningspligt ved indsamling af personoplysninger**På skolens hjemmeside [www.skorpeskolen.dk](http://www.skorpeskolen.dk) *og* som et bilag til indmeldelsesblanketten uddybes;

* Formålet med indhentning af personoplysninger.
* Regler for videregivelse af personoplysninger til andre.
* Tidsrum for opbevaring af personoplysninger.
* Den registreredes rettigheder.

Skolen gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens politiker i forhold til indhentning, videregivelse, opbevaring og de registreredes rettigheder.

**Underskrift**Det er en forudsætning for, at barnet kan skrives op på skolens/børnehavens venteliste, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at barnet skrives på denne venteliste. Derfor er det et krav, at begge forældremyndighedsindehavere skriver under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed.

Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten. Skolen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed.

Sker der i løbet af barnets skolegang ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere skolen herom.

Der gives samtykke til, at skolen/børnehaven må anvende de oplyste personoplysninger, for at eleven/barnet kan komme på venteliste.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Dato Underskrift, forældremyndighedsindehaver

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Dato Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

**Udfyldes af skolens administration**

**Ansøgning modtaget den: Ventelistegebyr kr. 500 er modtaget den:**

**Barnets/elevens venteliste nr.:**

Side 2/2

**Beholdes af ansøgeren:**

Jeres barn er optaget på ventelisten, så snart vi har modtaget kr. 500 i administrationsgebyr. Beløbet betales til Skorpeskolens bankkonto, reg.nr. 5050 konto 1520105.

**HUSK at skrive jeres barns navn i kommentarfeltet**.

**Skolens oplysningspligt ved indsamling af personoplysninger**

**Skorpeskolen Privatskole og Skorpebørnehaven er etableret på følgende adresse:**

**Nordre Strandvej 129**

**2950 Hellebæk**

**1. Vi er den dataansvarlige - hvordan kontakter du os?**

Vi kan kontaktes på telefonnummer 20279129 samt på e-mailadresse [info@skorpeskolen.dk](mailto:info@skorpeskolen.dk) .

Skolens CVR. nr. er 34544581

**2. Formålene med og retsgrundlaget for behandling af dine og dit barns personoplysninger**

Vi behandler dine oplysninger for at kunne opfylde vores forpligtigelser som skole, der følger af lov om friskoler og private grundskoler mv. og dertil hørende regler. Eksempelvis indhenter vi elev- og forældreoplysninger i forbindelse med en elevs optagelse på skolen for at kunne søge statstilskud.

Vi indhenter også personoplysninger om bestyrelsesmedlemmer, fordi lovgivningen kræver det, og vi anvender oplysninger om eksterne samarbejdspartnere i henhold til den kontrakt, som vi har med disse.

**3. Kategori af personoplysninger**

Vi behandler overordnet alene almindelige oplysninger som fx navn, adresse mv., men i enkelte tilfælde behandler vi en særlig kategori af personoplysninger (følsomme oplysninger) som fx helbredsoplysninger om barnet. Dette sker efter indhentelse konkret samtykke hertil.

**4. Modtagere eller kategori af modtagere**

Som udgangspunkt er det alene skolen, der anvender personoplysninger, som vi har om en elev eller forældre. Skolen har retningslinjer for, hvilke konkrete personoplysninger, der anvendes, og hvornår en medarbejder har adgang til personoplysninger om elever og forældre. Eksempelvis er det som udgangspunkt alene skolens leder, som har adgang til alle oplysninger, og klasselæreren har alene adgang til oplysninger om det barn, som læreren er klasselærer for.

Vi videregiver også oplysninger til Undervisningsministeriet og andre offentlige myndigheder, når vi efter reglerne er forpligtet.

Skolen bruger dog også eksterne leverandører i forhold til fx elektronisk behandling af data (se link til

vores databehandlere). Disse eksterne parter behandler alene vores personoplysninger i henhold til den instruks, som fremgår af en databehandleraftale, som skolen har indgået med leverandøren.

**5. Opbevaring af personoplysninger**

Skolen opbevarer personoplysninger i henhold til retningslinjer på området (se link). Overordnet opbevarer vi alene personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde vores forpligtigelser som skole. Eksempelvis sletter vi som udgangspunkt oplysninger om elever og forældre, når eleven forlader skolen.

**6. Retten til at trække samtykke tilbage**

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor af pkt. 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

**7. Dine rettigheder**

Efter databeskyttelsesregler har en registreret en række rettigheder i forhold til skolens behandling af personoplysninger.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

**Ret til at se oplysninger (indsigtsret)**

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig og en række andre oplysninger.

Skolen kan tage et gebyr for dette arbejde. Dette skal være et rimeligt gebyr under hensyn til de administrative omkostninger ved at give de pågældende oplysninger. Datatilsynet skriver på deres hjemmeside, at den private dataansvarlige kan kræve 10 kr. for hver påbegyndt side, men at betalingen ikke kan overstige 200 kr. [[1]](#footnote-1)

**Ret til berigtigelse**

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig rettet.

**Ret til sletning**

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

**Ret til begrænsning af behandling**

Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine oplysninger. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen – må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

**Ret til indsigelse**

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

**Ret til at transmittere**

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

**8. Klage til Datatilsynet**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

1. <https://www.datatilsynet.dk/borger/mine-rettigheder/indsigt/> [↑](#footnote-ref-1)